# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОДНОЭТАПНЫХ ТЕНДЕРАХ

Настоящая инструкция регламентируют порядок представления документов для участия в одноэтапных тендерах АО «КТК-Р» / АО «КТК-К».

При проведении одноэтапного тендера, предоставление предквалификационной заявки и тендерного предложения осуществляется единовременно одним комплектом документов.

1. **ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ АВТОРИЗАЦИЯ**

Одноэтапный тендер может проводиться с предварительной авторизацией участников, либо без неё.

Для получения доступа к пакету тендерной документации при проведении одноэтапного тендера с предварительной авторизацией (***информация об этом отражается в Извещении***), необходимо направить письмо и обязательство о конфиденциальности (***если шаблон обязательства приложен к Извещению)*** на адреса электронной почты Контактного лица КТК, указанного в Извещении и Секретаря Тендерного совета КТК: [Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru) (***шаблон письма находится в Извещении***).

После получения правильно оформленного письма и обязательства о конфиденциальности (***если требовалось***), Контактное лицо КТК в течение ***двух рабочих дней*** направит ссылку, логин и пароль для доступа на FTP сервер КТК, на котором размещена тендерная документация.

КТК вправе отказать в предоставлении доступа к тендерной документации с объяснением или без объяснения причин. КТК не несет никакой ответственности перед Участниками тендера или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в тендере).

В случае, если одноэтапный тендер проводится без предварительной авторизации, вся необходимая информация и документы для подготовки предквалификационной заявки и тендерного предложения размещаются в Извещении.

**2. ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

Организации, удовлетворяющие критериям, указанным в Извещении и заинтересованные в участии в тендере, должны подготовить и направить комплект документов, включающий в себя предквалификационную заявку и пакет с тендерным предложением.

**Пакет с предквалификационной заявкой предоставляется в электронном виде** путем направления сканированных документов. Электронная копия пакета с предквалификационной заявкой должна быть направлена на электронные адреса контактного лица в КТК [alexey.malakhov@cpcpipe.ru](mailto:alexey.malakhov@cpcpipe.ru), указанного в Извещении и Секретаря Тендерного совета: [Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru) (**не позднее срока, указанного в Извещении).** Вместе с электронной версией пакета с предквалификационной заявкой необходимо направить оригинал сопроводительного письма и оригиналы анкет по форме А-1 «Анкета для Подрядчиков» (только анкеты без приложений) экспресс–почтой по адресу: 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1, АО «КТК-Р», Департамент отдела Технологии на имя Левченко Кристины.

При направлении электронной версии предквалификационной документации, просим учесть, что в связи с ограниченной возможностью почтового сервера Компании, размер содержимого каждого сообщения не должен превышать 10Мб. Архивирование файлов допускается в формате Microsoft Office RAR (в виде исключения допускается формат ZIP).

Название архива устанавливается следующим образом:

«№ закупки\_Краткое наименование организации Содержимое файла \_часть\_1.rar»

Пример архива:

«3728-PD\_КТК-Бухгалтерский\_баланс\_часть\_1.rar», который при разархивировании содержит следующие файлы:

«3728-PD \_6\_1\_КТК-Р \_Бухгалтерский баланс\_2014\_часть\_1.pdf»,

«3728-PD \_6\_1\_КТК-Р \_Бухгалтерский баланс\_2014\_часть\_2.pdf»

Вся корреспонденция принимается секретарями по приему посетителей Московского офиса АО «КТК-Р» (115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1) с понедельника по четверг (кроме выходных и праздничных дней) до 18:00 московского времени, в пятницу до 16:45 московского времени.

**Пакет с тендерным предложением** должен быть подготовлен и направлен в соответствии с требованиями, отраженными в документе «Запрос Тендерного предложения».

Пакет с тендерным предложением запечатываются ***в конверт*** и помечается: «Тендерное предложение № ХХХХ-PD (указывается номер Тендера)».

Запечатанный конверт с тендерным предложением направляется по адресу: 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1, АО «КТК-Р», Секретарю Тендерного совета и должен **быть доставлен не позднее срока, указанного в Извещении.**

Электронная копия тендерного предложения ***не направляется по электронной почте***, а представляется на CD/DVD носителях или USB-накопителях, которые вкладываются в конверты с оригиналами технической и коммерческой частей тендерного предложения в соответствии с требованиями, отраженными в документе «Запрос Тендерного предложения».

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ОЦЕНКИ**

После получения пакетов с предквалификационными заявками и пакетов с тендерными предложениями проводится их проверка.

Первоначально проводится проверка предквалификационных заявок и технических частей тендерных предложений на соответствие требованиям КТК. По результатам проверки утверждается список участников тендера.

К оценке коммерческой части допускаются только те тендерные предложения участников, которые были включены в список участников тендера.

Коммерческие части тендерных предложений участников не включенных в список участников тендера уничтожаются без их вскрытия в соответствии с процедурами, установленными в КТК.

Полный порядок взаимодействия при проведении проверки тендерных предложений на соответствие требованиям КТК; запросов дополнительных документов, запросов на разъяснение и уточнение; проведение переговоров; оценки и выбора победителя тендера, закреплен в документе «Запрос Тендерного предложения» (файл: 01 ITT (Russian).pdf).